

Утверждаю

**и.о. директора ГУ РК "Детский
дом № 4" г.Усинска**

А.М.Губайдуллина

Приказ № 47 от 03.06.2022 г.

**Порядок организации и осуществления постинтернатного
сопровождения выпускников, в том числе возможности их временного
проживания в организации**

1. Деятельность по постинтернатному сопровождению Выпускников осуществляется специалистами службы постинтернатного сопровождения (далее Служба), является структурным подразделением Организации.

2. Организация при осуществлении постинтернатного сопровождения Выпускников соблюдает права, законные интересы, обеспечивает государственные гарантии по социальной поддержке граждан данной категории, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

3. Постинтернатное сопровождение осуществляется на основании договора о постинтернатном сопровождении между Организацией и Выпускником (далее - Договор) (Приложение № 1). Договор заключается на основании обращения (заявления) Выпускника в письменной форме (Приложение № 2). Без заключения Договора возможно предоставление Выпускнику разовых услуг, включая консультирование.

4. Организует постинтернатное сопровождение Выпускника куратор, который определяется в каждом конкретном случае руководителем Службы.

5. Услуга постинтернатного сопровождения оказывается Выпускнику по его запросу или по выявленной проблеме в соответствии с индивидуальной программой постинтернатного сопровождения. (Приложение № 3).

6. Услуга постинтернатного сопровождения , предоставление разовых услуг без заключения Договора предоставляется Выпускнику на безвозмездной основе.

7. Организация обеспечивает защиту , обработку, хранение и использование персональных данных Выпускника в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных (приложение к приказу № 27 от 19.04.2022г.) .

8. Обязательства по сопровождению прекращаются по истечению срока, предусмотренного программой сопровождения и Договором , либо в случае отказа от сопровождения. (Приложение 4).

9. При отказе Выпускника от постинтернатного сопровождения при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение условий жизнедеятельности Выпускника, постинтернатным куратором должны быть разъяснены последствия принятого Выпускником решения.

10. Служба оказывает Выпускнику услуги по постинтернатному сопровождению посредством индивидуальной или групповой психологической, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи, позволяющей соблюдать его права и законные интересы, а также решать текущие задачи, направленные на развитие и становление личности, социализацию и успешную социальную адаптацию в обществе.

11. Постинтернатное сопровождение осуществляется при содействии государственных и муниципальных учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественных объединений на основе межведомственного взаимодействия.

12. Проведение мероприятий индивидуальной программы постинтернатного сопровождения фиксируется в журнале сопровождения Выпускника (Приложение № 5).

13. Результатом оказания услуг постинтернатного сопровождения является улучшение условий жизнедеятельности Выпускника, повышение степени возможности самостоятельного решения проблем.

Приложение №1

к порядку осуществления
Постинтернатного сопровождения
выпускников ГУ РК "Детский дом №4" г.Усинска
для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

Договор о сопровождении лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

« » 20 г.

_____ (наименование организации, осуществляющей сопровождение)

В лице _____ ,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ , с

одной стороны, именуемая в дальнейшем «Организация», и гражданин(ка)

_____ г.р.

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспорт _____ выдан _____

зарегистрированный по адресу _____

с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Гражданин», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Организацией
Гражданину, являющемуся _____

указать правовой статус Гражданина (лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющееся выпускником организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, над которым прекращено попечительство или действие договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью между органами опеки и попечительства и приемными родителями в связи с достижением 18-летнего возраста, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или

единственного родителя

консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействия в получении образования и трудоустройстве, в защите прав и законных интересов, представительству

в государственных органах и органах местного самоуправления (далее - сопровождение) в объеме, установленном индивидуальной программой сопровождения, разработанной исходя из потребностей и уровня социальной адаптации Гражданина.

1.2. Сопровождение Гражданина осуществляется на безвозмездной основе в соответствии с Порядком организации сопровождения лиц из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся

выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, над которыми прекращено попечительство или действие договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью между органами опеки и попечительства и приемными родителями в связи с достижением 18-летнего возраста, и лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 17 мая 2021 г. № 251 (приложение № 1).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация обязана:

изучить и проанализировать состояние и условия жизненной ситуации Гражданина;

разработать и представить Гражданину на утверждение индивидуальную программу сопровождения в течение 10 рабочих дней со дня заключения настоящего /договора;

обеспечить оказание Гражданину сопровождения, предусмотренного пунктом 1 настоящего договора, руководствуясь интересами Гражданина, законодательством Российской Федерации и Республики Коми;

в целях исполнения настоящего договора назначить куратора и предоставить информацию о нем (Ф.И.О., должность, контактные данные: телефон, адрес электронной почты) Гражданину в течение одного рабочего дня со дня назначения куратора;

представлять Гражданину достоверную информацию о видах и условиях предоставления помощи на территории Республики Коми;

обеспечить выполнение мероприятий индивидуальной программы сопровождения;

осуществлять анализ и оценку эффективности реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой сопровождения;

разрабатывать предложения по внесению изменений в индивидуальную программу и представлять их на утверждение Гражданину (при наличии оснований);

в случае предоставления Гражданином документов обеспечить их сохранность;

после прекращения действия договора или при его досрочном расторжении вернуть Гражданину полученные от него подлинные документы, а также полученную от Гражданина доверенность, срок действия которой не истек;

предоставлять по устному или письменному (направляемому по электронной почте) запросу Гражданина информацию и документы, касающиеся исполнения договора и индивидуальной программы сопровождения, рассматривать иные запросы Гражданина и давать ответы на них в срок не позднее десяти рабочих дней с момента поступления запроса.

2.2. Организация вправе:

2

затребовать и получать от Гражданина всю необходимую для исполнения договора информацию, документы, относящиеся к предмету настоящего договора. В случае отказа Гражданина от предоставления информации, которой он владеет, а также в случае умышленного искажения или сокрытия информации, необходимой Организации для исполнения договора, подделки документов, ответственность за неисполнение (или некачественное исполнение) договора несет Гражданин;

исполнять свои обязательства по настоящему договору во взаимодействии с органами исполнительной власти Республики Коми, органами опеки и попечительства, органами местного самоуправления в Республике Коми, территориальными органами внутренних дел по Республике Коми, медицинскими организациями, образовательными организациями, организациями социального обслуживания, службами занятости населения, иными организациями.

2.3. Гражданин обязан:

рассматривать представленную в целях утверждения индивидуальную программу сопровождения (изменения в нее) в течении 10 рабочих дней со дня ее представления Организацией;

по запросу Организации о получении информации, документов, направляемому по электронной почте, предоставлять такие информацию и документы в срок не позднее десяти рабочих дней с момента доставки запроса.

выдать представителю Организации доверенность на совершение юридически значимых действий, если это вытекает из характера мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой сопровождения;

оказывать содействие Организации и куратору в исполнении договора и реализации мероприятий индивидуальной программы сопровождения;

нести расходы по оплате услуг нотариуса при оформлении документов, необходимых в соответствии с предметом договора;

своевременно предупреждать о смене номера телефона, адреса электронной почты, места жительства;

2.4. Гражданин имеет право:

вносить предложения по внесению изменений в индивидуальную программу сопровождения;

затребовать и получать от Организации информацию и документы, касающиеся исполнения договора и индивидуальной программы сопровождения.

3. Порядок разрешения споров

Все возможные споры, возникающие между Сторонами по договору, решаются Сторонами путем переговоров.

Неурегулированные между Сторонами споры по договору рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

Договор вступает в силу со дня заключения и действует до _____ .

Договор может быть расторгнут до окончания срока его действия.

1) по инициативе Гражданина:

а) при существенном нарушении Организацией условий договора. Существенным признается нарушение условий договора, при котором

Гражданин лишается сопровождения, на которое был вправе рассчитывать при заключении договора;

б) в случае отказа Гражданина от сопровождения;

2) по соглашению сторон:

а) в случае переезда Гражданина в другой субъект Российской Федерации в связи со сменой места жительства;

б) в случае смены Гражданином места жительства в пределах Республики Коми и при условии заключения договора на сопровождение с иной организацией, осуществляющей сопровождение.

Гражданин извещает Организацию о наступлении указанных в настоящем пункте /договора обстоятельствах в течение 5 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

В случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта, договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) рабочих дней после получения Организацией, соответствующего извещения Гражданина.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

5.3. Настоящий договор заключен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Организация

(полное наименование учреждения)

Юридический адрес: Фактический
адрес:

Контактный

телефон _____

Адрес электронной
почты

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Гражданин

ФИО

Паспорт: серия _____ №

выдан _____

дата выдачи _____

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Контактный

телефон _____

Адрес электронной
почты

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

Директору

От

проживающей (его) по адресу:

Паспорт_ выдан

Контактный телефон_

Заявление

Прошу предоставить мне _____

(Ф.И.О., дата рождения)

сопровождение.

С условиями предоставления сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

ознакомлен и согласен

Дата _____

Подпись _____

Заявление принял_

(Ф.И.О, должность сотрудника, дата принятия)

Уведомление о досрочном расторжении договора

о постинтернатном сопровождении в одностороннем порядке с _____
(ФИО Выпускника)

В связи с тем, что Вами (ФИО Выпускника) был нарушен пункт 2.3. договора о постинтернатном сопровождении, договор о постинтернатном сопровождении, заключенный с Вами (дата заключения договора) сроком на _____, расторгается.

Специалистами службы постинтернатного сопровождения (наименование организации) в течение ____ месяцев была проведена работа по восстановлению с Вами взаимодействия.

Приложение № 3

Индивидуальная программа сопровождения

№ _____

_____ ~ (дата составления)

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____.

Адрес места жительства:

почтовый индекс _____ город (район) _____

улица _____ дом _____ квартира _____ телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии)

Индивидуальная программа сопровождения разработана впервые, повторно (нужное

6. План мероприятий по сопровождению

| № п/п | Вид помощи | Место проведения | Ответственное лицо | | Срок реализации |
|-------|--|------------------|--------------------|---|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Консультативная помощь | | | | |
| 2. | Социальная помощь | | | | |
| 3. | Психологическая помощь | | | | |
| 4. | Педагогическая помощь | | | | |
| 5. | Юридическая помощь | | | | |
| 6. | Содействие в получении образования | | | | |
| 7. | Содействие в трудоустройстве | | | | |
| 8. | Содействие в защите прав и законных интересов, представительстве в государственных органах | | | | |

7. Организация, осуществляющая сопровождение лица из числа детей-сирот

| Наименование | Адрес места нахождения | Контактная информация |
|--------------|------------------------|-----------------------|
| | | |

С содержанием индивидуальной программы сопровождения согласен:

(подпись получателя сопровождения)

(расшифровка)

Сотрудник организации, осуществляющей
сопровождение, разработавший программу
сопровождения

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

